

OFFRE D'EMPLOI

L'Union étudiante du Québec a pour mission de défendre les droits et intérêts de la communauté étudiante, de ses associations membres et de leurs membres, en promouvant, protégeant et améliorant la condition étudiante et la condition des communautés locales et internationales. Elle représente plus de 79 000 membres de plusieurs campus universitaires à travers le Québec.

Titre du poste	Rechercheur
Entreprise	Union étudiante du Québec 6217 rue St-André, Montréal (Québec) http://unionetudiante.ca
Type d'emploi	Permanent, Temps complet 35h/semaine
Salaire	Selon la politique de gestion des ressources humaines de l'organisme
Personne contact	Blanche Mageau-Béland, secrétaire générale sg@unionetudiante.ca
Date limite pour postuler	Mardi 2 avril 2019, à 17h.
Entrevues	Les entrevues auront lieu entre le 9 et le 12 avril 2019.

Description

Sous la supervision de la présidence et du secrétariat général, le ou la chercheur supporte le comité de coordination dans l'élaboration de discours de l'UEQ. La personne occupant le poste de chercheur doit être en mesure de rédiger et réviser des recherches concernant le milieu de l'enseignement supérieur et les enjeux étudiants qui y sont liés.

Il s'agit d'un poste à temps plein (35h/semaines). La date prévue d'entrée en fonction est dans la semaine du 22 au 26 avril 2019.

Tâches

- Produire des avis, recherches ou études qualitatives ou quantitatives relatives à la condition étudiante, l'enseignement supérieur ou à l'éducation :
 - o Effectuer une recension de la littérature ;
 - o Effectuer un travail de collecte de données, si nécessaire ;
 - o Présenter les éléments de recherche et produire un argumentaire fondé pour exprimer les recommandations de l'Union étudiante du Québec.
- Réviser les avis, recherches produites par les chercheuses contractuelles et le comité de coordination :
 - o Analyser et commenter la méthodologie ;
 - o Contre-vérifier les informations et la validité des données et des arguments ;
- Analyser la documentation complexe qui concerne l'enseignement supérieur, tel que les législations, les réglementations, les politiques, etc ;
- Produire des compte-rendus de rencontres de représentation de l'UEQ en lien avec les enjeux d'enseignement supérieur.
- Effectuer un suivi annuel du financement de certains programmes gouvernementaux tels que l'aide financière aux études, le financement des universités ou les organismes subventionnaires de la recherche.

Aptitudes et qualité recherchées

- Sens de l'organisation, soucis du détail et professionnalisme ;
- Polyvalence, autonomie et débrouillardise ;
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur au Québec ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Détention d'un grade de 2e ou 3e cycle universitaire ;
- Qualifications manifestes en communication écrite ;
- Bilinguisme.

Atouts

- Connaissance des milieux de recherche québécois et canadiens ;
- Connaissance du milieu associatif étudiant ;
- Connaissances juridiques relatives à la recherche, le développement et l'innovation (lois, règlements, obligations, etc.) ;
- Connaissances mathématiques (corrélations, analyses statistiques, etc.) de base.

Pour postuler

Envoyer une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'attention de :

Blanche Mageau-Béland
Secrétaire générale
sg@unionetudiante.ca